

발 주 서

기업 단체 · 사내 교육 · 한국피플소프트 주식회사

1. 발주사 (공급받는 자)

상호		사업자등록번호	
대표자		업태 · 종목	
사업장 주소			
담당자		연락처	
이메일		계산서 수신	

2. 발주 내용

견적번호	EDU- -	과정명	
교육 인원	명 (최소 발주 10명 · 최소 청구 16명)	희망 개강	년 월 일
교육 장소	☐ 사내 출강 ☐ 외부 강의장 ☐ 온라인	출강 지역	
교육 기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (총 회차 · 시간)		

3. 계약 금액

공급가액	원	부가세	원
계약 금액	원 (부가세 포함)		
산출 근거	견적번호 EDU- - 의 산출 내역에 따름		

계약의 급부 — 당사는 본 과정의 실시와 수료 판정까지를 완성할 책임을 집니다. 커리큘럼 구성과 강사 배정은 당사가 정하며, 발주사와 강사 사이에는 계약이 성립하지 않습니다.

계약 금액은 과정 총액 단일 항목이며, 인당·시간당 단가는 그 금액의 산출 근거입니다. 금액은 edu.peoplesoftkorea.com/group 에서 발급받으신 견적번호의 값과 일치해야 합니다(유효기간 30일).

본 과정은 고용보험 환급과정(사업주 직업능력개발훈련)이 아닙니다. 환급을 전제로 예산을 세우지 마십시오.

4. 포함 · 불포함

포함	불포함
- 강의료 · 강사 섭외 · 커리큘럼 설계 - 교보재(인쇄물 · 워크시트) 인원수만큼 - 출결 기록과 수료 판정 · 디지털 수료증 발급(검증 주소 포함) - 발주사 담당자용 수강 현황 조회 - 수료 90일 후 성과 재확인 1회	- 식음료 · 다과 (사내 출강 시 발주사 부담) - 수강생 교통·숙박비 - 사내 출강 시 강의 장소와 기자재 (발주사 제공) - 별도 요청한 맞춤 콘텐츠 제작비

5. 결제 조건

- 계약 체결 후 세금계산서를 발행하며, 발행일로부터 30일 이내 지급을 원칙으로 합니다.
- 분할 청구(착수 50% · 종료 50%)가 필요하시면 발주 시 말씀해 주십시오.
- 교육 개시 전 취소는 전액, 개시 후 취소는 잔여 회차분을 환급합니다.
- 계약 금액은 과징 총액 단일 항목으로 체결합니다. 아래 단가표는 그 금액의 산출 근거입니다.

6. 수강 명단

번호	성함	부서	직함	이메일
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

명단이 많으시면 edu.peoplesoftkorea.com/group/status 에서 한 번에 붙여 넣으실 수 있습니다(성함, 이메일, 부서, 직함 순).

발주사	(인)
_____ 상호 · 대표자	
_____ 발주일자	

수주사	(인)
한국피플소프트 주식회사	
대표이사 오보영	
111-87-04025	
_____ 접수일자	